

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ MINH ĐỨC **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 68 /KH-UBND

Minh Đức, ngày 27 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Triển khai số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn xã

Thực hiện Kế hoạch số 569/KH-UBND ngày 07/3/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "*Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030*";

Thực hiện Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 02 tháng 12 năm 2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc triển khai số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn huyện Tứ Kỳ. UBND xã xây dựng kế hoạch số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án "*Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030*" (Đề án 06); Thông tư số 01/2022/TT-BTP ngày 04 tháng 01 năm 2022 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến; Kế hoạch số 4617/KH-UBND ngày 16/12/2020 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Hải Dương và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện về triển khai thực hiện Đề án 06.

2. Tập trung thực hiện tiến hành số hóa dữ liệu hộ tịch từ các sổ hộ tịch đang được lưu trữ tại UBND xã lên Hệ thống thông tin đăng ký, quản lý hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để làm cơ sở cho việc đồng bộ, làm sạch dữ liệu hộ tịch điện tử và dữ liệu quốc gia về dân cư, đảm bảo đầy đủ, đúng tiến độ.

3. Phát huy vai trò của từng thành viên Tổ công tác Đề án 06, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc số hóa dữ liệu hộ tịch, tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; đảm bảo hiệu quả, an ninh, an toàn và bảo mật, bí mật thông tin công dân, tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.

4. Việc nhập số hóa dữ liệu hộ tịch phải đảm bảo đầy đủ thông tin theo hướng dẫn tại Công văn số 1437/BTP-CNTT ngày 25/4/2019 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn số hóa Sổ hộ tịch; đồng thời kiểm tra, rà soát, đối chiếu, cập nhật dữ liệu theo hướng dẫn tại mục 1, mục 2 tại Công văn số 496/BTP-

HTQTCT ngày 22/02/2022 của Bộ Tư pháp về việc thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

II. THỰC TRẠNG SỐ LƯỢNG DỮ LIỆU HỘ TỊCH CẦN SỐ HÓA

1. Số lượng dữ liệu hộ tịch đã được số hóa

- Các sổ hộ tịch từ 01/01/2019 đến nay đã được cập nhật trên Phần mềm quản lý hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp.

2. Số lượng dữ liệu chưa được số hóa

- Các sổ hộ tịch từ năm 2016 -2018 trên địa bàn xã được cập nhật vào Phần mềm quản lý dữ liệu hộ tịch MISA (*đã ngừng sử dụng từ 31/12/2018*) đã được Sở Tư pháp trích xuất dưới dạng file Excel lưu trữ trên ổ cứng đang chờ chuẩn hóa theo mẫu của Bộ Tư pháp để chuyển đổi sang Phần mềm quản lý hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp. Tuy nhiên, các trang sổ hộ tịch chưa được scan thành file PDF theo hướng dẫn tại Công văn số 1437/BTP-CNTT của Bộ Tư pháp.

- Các sổ từ năm 2006-2013 chưa được số hóa.

- Các sổ hộ tịch từ năm 2005 trở về trước chưa được số hóa.

Hiện tại các sổ này đang được lưu trữ dưới dạng sổ giấy tại UBND xã. Theo quy định Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ, Thông tư số 01/2022/TT-BTP ngày 04/01/2022 của Bộ Tư pháp cần phải được số hóa thành dữ liệu điện tử trên Hệ thống cơ sở dữ liệu hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp.

III. NỘI DUNG

1. Phương án số hóa dữ liệu hộ tịch

Thực hiện Số hóa dữ liệu theo hướng dẫn tại Công văn số 1437/BTP-CNTT ngày 25/4/2019 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn số hóa Sổ hộ tịch (*sau đây gọi là Công văn số 1437/BTP-CNTT*). Theo đó, việc số hóa dữ liệu hộ tịch được thực hiện theo các bước sau:

1.1. Công chức Tư pháp - Hộ Tịch xã được phân công chuẩn bị sổ hộ tịch bằng giấy, thống kê số lượng hồ sơ hộ tịch của đơn vị cần phải số hóa.

1.2. Các thành viên Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch xã nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào file mẫu (định dạng Excel) theo hướng dẫn của Sở Tư pháp; đồng thời, nhập dữ liệu hộ tịch vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, rà soát, đối chiếu dữ liệu giữa sổ hộ tịch giấy với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để làm sạch dữ liệu theo quy định của pháp luật.

1.3. Sở Tư pháp thuê đơn vị chuyên nghiệp Scan/chụp sổ hộ tịch từ các Sổ gốc được số hóa theo chuẩn định dạng, dung lượng mà Bộ Tư pháp đã hướng dẫn. (*giao công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp, cung cấp tài liệu*)

1.4. Các thành viên Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch tiến hành cập nhật (import) các file Excel và file .zip tương ứng của từng Sổ hộ tịch vào Hệ thống thông qua Công cụ hỗ trợ cập nhật dữ liệu hộ tịch lịch sử của Bộ Tư pháp.

1.5. Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã được phân công tiến hành kiểm tra, phê duyệt và chính thức đưa dữ liệu hộ tịch đã được tạo lập vào Hệ thống thông

tin đăng ký và quản lý hộ tịch để xây dựng, tạo lập dữ liệu cho Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc.

2. Nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào file Excel mẫu và cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

2.1. Nội dung: Thành viên Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào file mẫu Excel và nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Nhập toàn bộ dữ liệu hộ tịch do UBND cấp xã đăng ký. Sổ được lưu giữ tại UBND cấp xã mà chưa được số hóa.

2.2. Tổ chức thực hiện:

- Công chức Tư pháp - hộ tịch xã chịu trách nhiệm thực hiện chính
- Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch cấp xã chịu trách nhiệm phối hợp thực hiện theo hướng dẫn của công chức Tư pháp - hộ tịch xã.

2.3. Thời gian và tiến độ thực hiện:

Bắt đầu thực hiện từ khi có hướng dẫn của UBND tỉnh; UBND huyện và hoàn thành trước ngày 31/3/2023.

3. Rà soát, đối chiếu dữ liệu hộ tịch với cơ sở dữ liệu dân cư

3.1. Nội dung

Thực hiện kiểm tra, rà soát, đối chiếu dữ liệu hộ tịch đã nhập giữa Hệ thống cơ sở dữ liệu hộ tịch và cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn tại mục 1, mục 2 Công văn số 496/BTP-HTQTCT ngày 22/02/2022 của Bộ Tư pháp về việc thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3.2. Tổ chức thực hiện

- Công chức Tư Pháp - Hộ tịch xã chịu trách nhiệm thực hiện chính
- Công an xã chịu trách nhiệm phối hợp với tổ số hóa dữ liệu hộ tịch cấp xã thực hiện theo hướng dẫn của công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

3.3. Thời gian thực hiện:

Tiến hành đồng thời với việc nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào file mẫu Excel và nhập dữ liệu từ sổ hộ tịch giấy vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

4. Scan hoặc chụp trang sổ hộ tịch

4.1. Nội dung:

Đơn vị chuyên nghiệp được thuê sẽ thực hiện Scan hoặc chụp sổ hộ tịch gốc đã được thu thập và phân loại, đảm bảo mỗi trường hợp đã đăng ký trong sổ phải được tạo thành một file PDF riêng, đồng thời, xử lý các file PDF đảm bảo đáp ứng các yêu cầu theo hướng dẫn tại Công văn số 1437/BTP-CNTT.(giao công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp, cung cấp tài liệu)

4.2. Tổ chức thực hiện

Công chức Tư pháp - Hộ tịch chủ trì phối hợp với cơ quan có liên quan như: UBND huyện Tứ Kỳ; Phòng Tư pháp huyện Tứ Kỳ; Phòng Văn hoá và Thông tin huyện Tứ Kỳ; Sở Tư pháp tỉnh Hải Dương.

4.3. Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/02/2023 đến ngày 30/6/2023.

5. Xử lý dữ liệu sau khi số hóa

5.1. Nội dung:

- Tiến hành cập nhật (import) các file Excel và file .zip tương ứng của từng Sổ hộ tịch vào Hệ thống thông qua Công cụ hỗ trợ cập nhật dữ liệu hộ tịch lịch sử của Bộ Tư pháp.
- Tiến hành rà soát chi tiết các dữ liệu đã được import hoặc cập nhật trực tiếp, đối chiếu thông tin với nội dung đã đăng ký trong Sổ hộ tịch gốc hoặc file PDF tương ứng đã được đính kèm.
- Thực hiện điều chỉnh, chuẩn hóa đối với các dữ liệu có sai lệch thông tin so với thông tin trong Sổ hộ tịch gốc.

5.2. Tổ chức thực hiện:

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch chủ trì phối hợp với cơ quan có liên quan như: UBND huyện Tứ Kỳ; Phòng Tư pháp huyện Tứ Kỳ; Phòng Văn hoá và Thông tin huyện Tứ Kỳ; Sở Tư pháp tỉnh Hải Dương.
- Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch xã chịu trách nhiệm phối hợp thực hiện theo hướng dẫn của công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.
- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

6. Kiểm tra, phê duyệt và chính thức đưa dữ liệu vào Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch để xây dựng, tạo lập dữ liệu cho Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc.

6.1. Nội dung

- Đăng nhập vào Công cụ hỗ trợ cập nhật dữ liệu hộ tịch lịch sử, tiến hành kiểm tra, đối chiếu dữ liệu đã được đơn vị thực hiện số hóa bàn giao với nội dung đã đăng ký trong Sổ gốc và file PDF tương ứng được đính kèm.
- Phê duyệt các dữ liệu đã được chuẩn hóa và không có sai lệch thông tin để đưa vào danh sách sẵn sàng chuyển đổi sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.
- Chuyển đổi các dữ liệu Số hóa đã được phê duyệt vào Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.

6.2. Cơ quan thực hiện

- Cơ quan thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã được phân công.
- Cơ quan phối hợp: Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch cấp xã chịu trách nhiệm phối hợp thực hiện theo hướng dẫn của Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.
- Thời gian thực hiện: Trong Quý III năm 2023.

7. Kinh phí thực hiện Kế hoạch

- Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách nhà nước hàng năm của UBND xã theo phân cấp ngân sách hiện hành. Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch xã phối hợp với công chức Tài chính - kế toán xây dựng dự trù kinh phí tổ chức thực hiện theo quy định hiện hành.
- Kinh phí thực hiện được bố trí trong nguồn kinh phí được giao để tổ chức thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung.

- Ban hành Kế hoạch cụ thể triển khai, thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch ở địa phương đến lực lượng công chức, viên chức thực hiện số hóa.
- Chịu trách nhiệm về thời gian, tiến độ, chất lượng, bảo mật của dữ liệu hộ tịch được số hóa tại địa phương.
- Tổ công tác số hoá dữ liệu hộ tịch được trưng dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có năng lực thực hiện nhiệm vụ đảm bảo thực hiện đạt kết quả cao nhất theo kế hoạch này.
- Thành lập nhóm Zalo tổ công tác số hoá dữ liệu hộ tịch để triển khai các nhiệm vụ do đồng chí tổ trưởng chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch

2. Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Tham mưu Thành lập Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch thành phần gồm: Lãnh đạo UBND làm tổ trưởng; các tổ viên: Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Công an xã, Đoàn thanh niên, Hội Phụ nữ, Hội Nông dân, Văn phòng - Thống kê xã, Địa chính - Xây dựng, Văn hóa - Xã hội xã; Đại diện các tổ chức đoàn thể ở thôn, khu dân cư để thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch theo phần II của Kế hoạch này.
- Bố trí đầy đủ cơ sở vật chất và thành lập Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch để thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch theo phần II của Kế hoạch này.
- Căn cứ theo nội dung kế hoạch này thường xuyên đôn đốc việc thực hiện kế hoạch báo cáo trực tiếp lãnh đạo UBND xã về các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch này đảm bảo thời gian và tiến độ hoàn thành.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã

- Chủ trì xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tổ công tác số hoá dữ liệu hộ tịch UBND xã. Chủ trì trong việc tham mưu kinh phí tổ chức thực hiện kế hoạch này
- Chủ trì, phối hợp với Công an xã và các cơ quan có liên quan hướng dẫn, đôn đốc tổ công tác số hoá của UBND xã thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch theo nội dung Kế hoạch này.
- Chủ trì phối hợp với Công an xã và các cơ quan có liên quan hướng dẫn Công tổ công tác số hoá dữ liệu hộ tịch UBND xã thực hiện tốt các nhiệm vụ rà soát, đối chiếu làm sạch dữ liệu tại địa phương, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất giữa cơ sở dữ liệu hộ tịch và cơ sở dữ liệu dân cư.
- Chủ trì đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo kết quả của đơn vị, về kết quả thực hiện Kế hoạch này. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đột xuất về UBND huyện và phòng Tư pháp huyện theo quy định và kịp thời báo cáo, đề xuất tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch theo các nội dung trong Kế hoạch này.
- Định kỳ hàng tuần báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền trong kế hoạch này gửi về UBND huyện (*qua phòng Tư pháp tổng hợp*). Bắt đầu thực hiện từ tháng 12 năm 2022.

4. Trưởng Công an xã.

- Chủ động phối hợp với Công an huyện; Công an tỉnh để giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực công tác của ngành công an trong quá trình triển khai số hóa dữ liệu hộ tịch; hướng dẫn cán bộ, chiến sỹ và tổ công tác số hoá dữ liệu hộ tịch xã cập nhật, đối chiếu dữ liệu hộ tịch vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật, bí mật thông tin công dân, tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ.

- Phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch xã thực hiện các nhiệm vụ tại mục 1 Phần IV

- Chịu trách nhiệm về chất lượng và bảo mật của dữ liệu hộ tịch được cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

5. Công chức Tài chính - Kế toán xã.

- Chủ trì, phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch xã và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ khả năng cân đối ngân sách xã hàng năm, tham mưu bố trí nguồn kinh phí chi thường xuyên để đảm bảo thực hiện Kế hoạch này theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

6. Công chức Văn hoá - Thông tin xã.

Phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch xã triển khai thực hiện nội dung tại mục 4 phần III Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai số hóa dữ liệu hộ tịch trên nền tảng Hệ thống đăng ký, quản lý Hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn xã. UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động UBND xã căn cứ nội dung Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ; HĐND xã;
- TT Uỷ ban MTTQ xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Tổ công tác xã;
- Lưu VP.

**T.M UỶ BAN NHÂN DÂN
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Chung